PERSONALDIENST GMBH

Tätigkeitsnachweis

Bitte Tätigkeitsnachweis am letzten Arbeitstag der Woche, Monatsende und nach Beendigung eines Auftrages bei RT Personaldienst abgeben, sonst ist mit einer Verzögerung der Lohnauszahlung zu rechnen.

Name Mitarbeiter/-in: _____

Name Einsatzbetrieb: _____

Einsatzort: _____

Bitte beachten Sie: **Netto-Arbeitsstunden ohne Pausen- und Wegezeiten eintragen**

KW: _____		**Arbeitszeit (Uhrzeit eintragen)**		**Pausenzeit (Uhrzeit eintragen)**		**Netto-Arbeits-Stunden** ohne Pausen, ohne Wegezeiten
Wochentag	**Datum**	**Beginn**	**Ende**	**Beginn**	**Ende**	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
					Summe der addierten Netto-Arbeitsstunden:	

Wir bestätigen die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben, die quittierten Arbeitsstunden sind die Netto-Arbeitszeit ohne Pausen und ohne Wegezeiten.

Wir erkennen die oben aufgeführten Netto-Arbeitsstunden an und bestätigen mit unserer Unterschrift die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit.

Datum	Stempel und Unterschrift Einsatzbetrieb	Unterschrift Mitarbeiter/-in

Dezimalumrechnung	Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
	Dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,5	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,0

RT Personaldienst GmbH • Geschäftsführer: Ronald Tschinke und Heike Görn
Salzburger Vorstadt 13 a • A – 5280 Braunau am Inn • Phone +43 7722 63372 • Telefax +43 7722 63372 • info@rt-personaldienst.com
Oberbank AG • IBAN: AT78 1500 0002 0125 9157 • BIC: OBKLAT2L
Firmenbuchnummer: FN 471101 x • Ust-IdNr.: ATU72328867 • Ausschließlicher Gerichtsstand LG Ried im Innkreis