

Urlaubs- und Gleitzeitantrag

Name Mitarbeiter/-in: _____

Name Einsatzbetrieb: _____

Urlaub erbeten vom _____ bis _____

am _____

bezahlt Gleitzeit

unbezahlt Urlaub

Grund: _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum

Unterschrift Einsatzunternehmen / Vorgesetzter

nur von RT Personaldienst, Ronald Tschinke auszufüllen:

genehmigt bezahlt

nicht genehmigt unbezahlt

Unterschrift RT Personaldienst, Ronald Tschinke