



Urlaubs- und Gleitzeitantrag

Name Mitarbeiter/-in:

Name Einsatzbetrieb:

Freizeit erbeten vom _____ bis _____

am _____

URLAUB **Bezahlt**

GLEITZEIT **Unbezahlt**

Grund: _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum

Unterschrift Einsatzunternehmen /
Vorgesetzter

Nur von RT Personaldienst GmbH auszufüllen:

Genehmigt Bezahlt

Nicht genehmigt Unbezahlt

Unterschrift RT Personaldienst GmbH