

Urlaubs- und Gleitzeitantrag

Name Mitarbeiter/-in: _____

Name Einsatzbetrieb: _____

Freizeit erbeten vom _____ bis _____

am _____

URLAUB Bezahlt Unbezahlt

GLEITZEIT Bezahlt Unbezahlt

Grund: _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum

Unterschrift Einsatzunternehmen / Vorgesetzter

nur von RT Personaldienst, Ronald Tschinke auszufüllen:

Genehmigt Bezahlt

Nicht genehmigt Unbezahlt

Unterschrift RT Personaldienst, Ronald Tschinke